

農業部畜產試驗所北區分所114年約用人員甄選簡章

壹、依據

農業部畜產試驗所約用人員進用及管理考核要點。

貳、錄取名額

本分所甄選約用人員職缺編號 B02，正取 1 名（備取 1 名），未達錄取標準或均不適當時，得予從缺，自甄選結果確定之翌日起算 6 個月有效，並以依序遞補原公開甄選職缺為限。

參、工作內容

- 一、詳見附表 2 甄選職缺清冊「工作內容」。
- 二、各項工作之工作時間原則週一至週五上午 8 點至 8 點 30 分，下午 5 點至 5 點 30 分為彈性上下班時間（彈性工作時數須滿 8 小時），本分所屬勞動基準法第三十條之一指定之行業，採四週變形工時，每二週內至少應有 2 日之例假，每四週內之例假及休息日至少應有 8 日。必要時依實際業務需要調整例假及休息日於週一至週五、採輪班制或彈性調整每日上下班時間。

肆、甄選資格

- 一、具中華民國國籍且未具外國國籍者。
- 二、無公務人員任用法第 26 條至第 28 條各款之情事及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項所定不得任用之情事者。
- 三、其他資格條件詳見附表 2 甄選職缺清冊「資格條件」。

伍、報名日期、方式及應繳證件

- 一、甄選簡章暨報名表：請逕至畜產試驗所網站（<https://www.tlri.gov.tw>）求才公告項下自行上網點閱或下載列印。
- 二、報名日期：自 114 年 7 月 1 日起 114 至 7 月 14 日止，逾期恕不受理。
- 三、報名方式：一律採通訊或親自報名，不受理考試當日現場與電子郵件報名。
- 四、報名郵寄地點：應考人應於 114 年 7 月 14 日前，以限時掛號郵寄或親自送達本分所秘書室（以郵戳或本分所簽收戳章為憑），收件地址 36843 苗栗縣西湖鄉五湖村埤頭面 207-5 號「農業部畜產試驗所北區分所秘書室收」（註明畜產輔導系約用人員甄選），如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。
- 五、報名應繳表件：
應繳各項表件，請準備 A4 紙張影印之影本各 1 份，依序放置於報名表後以迴紋針夾於左上角。
 - （一）報名表 1 份，請以正楷填寫並親自簽名（如附表）。
 - （二）國民身分證正反面影本及最近 1 年內 2 吋正面脫帽半身相片 1 張黏貼於報名表上。
 - （三）最高學歷畢業證書。

- (四) 男性已服畢兵役（含國民兵、補充兵、替代役、國防役）或不需服兵役者，須提供曾服畢兵役或不須服兵役之相關證明文件。

六、報名注意事項：

- (一) 報名表（詳附表1）上應貼妥國民身分證正、反面影本（須清晰）及最近1年內2吋正面脫帽半身相片1張（請勿用生活照）。
- (二) 報名表件填妥後，須詳細核對應填各欄及應繳各件是否確無遺漏或錯誤，然後依序將：報名表→畢業證書影本及相關經歷證明文件→退伍令或免服兵役證明書影本（身心障礙、原住民族證明文件、汽機車駕照影本等，無者免附），由上而下整理齊全，以迴紋針夾於左上角（切勿用訂書機），平整裝入 A4信封內（請勿摺疊），於報名截止日前（以郵戳或本分所簽收戳章為憑），以限時掛號寄出或親自送達本分所秘書室（信封請填寫畜產輔導系約用人員甄選）。如以平信郵遞致發生遺失或遲誤而無法報名者，其責任由應考人自負。
- (三) 為確保個人權益，寄件前請確實檢查填寫、應考資格證件是否繳交，相片及身分證影本是否黏貼。另為利連絡，請詳實填寫 114年 8 月底前不致變更之通訊地址及連絡電話、手機號碼、E-mail。
- (四) 補件程序：應繳資料不全者，由本分所秘書室以電話、E-mail 告知應補件項目，應考人應於通知後 24 小時內以傳真或親自送達方式補件，並主動來電確認，始完成報名補件手續，逾時未補齊者，視為資格不符，應考人不得異議。
- (五) 應考人繳交資料須清晰可辨，各種證件影本及資料審核後，如有偽造、變造、資格不符或其他不實情事，應考人應負法律責任，於甄選前發現者除扣留其所繳證明文件外，並予以扣考；於甄選完畢後發現者，撤銷其錄取資格；進用後發現者，予以解僱。

陸、甄選方式

一、甄選方式：本甄選以兩階段方式進行辦理，第一階段為術科考試，第二階段為口試。

二、甄選科目及內容：詳見附表2甄選職缺清冊「甄試方式」及「工作內容」。

柒、甄選日期、時間及應帶證件

甄選日期、時間：另以電話通知。

流程項目	時 間	地 點	備 註
報到	8:30 至 9:00	本分所研究大樓1樓大廳	
術科 (60%)	9:00 至 11:00	研究大樓1樓	1. 負重測驗。 2. 現場分批進行。
口試 (40%)	11:00 至 12:00	1樓小型會議室	1. 口試順序依報名先後排列進行。 2. 每人口試時間10分鐘，整

			體考試時間將視報名人數調整時間。
--	--	--	------------------

※應帶資料及證件：

貼有照片之任一身分證明文件正本（限國民身分證、駕照或健保 IC 卡，三者擇一）入場應試，未攜帶者不得入場應試。

捌、公告錄取名單

錄取名單於職缺甄選結束翌日起 3 個工作日內公告於畜產試驗所網站；甄選結果按甄選總分高低順序擇優錄取，術科零分者不予錄取，總分相同時，以術科成績較高者優先錄取；本職缺如無人應試或總分未達70分者，不予錄取，擇期重新甄選。

玖、錄取人員僱用相關事項

- 一、正取人員應依本分所函文或電話通知依規定期限報到；逾通知報到期限而未報到者，即視同放棄，並註銷錄取資格，一律不得請求保留，另由候補人員遞補。
- 二、錄取人員到職後須接受 2 個月試用，期滿前由用人單位考核，考核未通過者不予續僱，考核通過者續僱（或定期契約期限）。
- 三、本次甄選錄取人員訓練期滿成績及格後簽訂契約書，考核成績丙等者，不予續僱。

拾、福利待遇

- 一、進用人員之薪資標準，依該職缺規定辦理，錄取人員以 31,500元支薪，另享有年終工作獎金、勞保、健保，勞工退休金；各項給假依勞基法及性別平等法規定給假，請假方式依照本所規定辦理
- 二、錄取人員如為退休軍公教人員並按月支領月退休金（俸）者，僱用後應即依政府相關法令規定辦理。

拾壹、附則

- 一、正取人員應依本分所通知及相關證件（畢業證書、證明、郵局存摺影本、行照、2吋半身照片2張……等）親自至本分所指定地點報到，逾通知報到期限而未報到者，即視同放棄，並註銷錄取資格，一律不得請求保留，另由候補人員遞補，並應於報到時繳交最近6個月內由勞動部認可之勞工體格與健康檢查醫療機構（搜尋「勞工體格檢查及健康檢查熱可醫療機構」查詢）進行一般體格檢查，並持完成之「報告正本」（含胸部 X 光檢查），於報到當日繳交（各醫院體檢作業皆須7-14個工作日，敬請提早作業時間，以免影響當日報到完成之權益），如體檢不合格或未繳交體格檢查表，均註銷錄取資格。
- 二、本項甄選有關訊息登載於畜產試驗所網際網路 <https://www.tlri.gov.tw> 求才公告項下，歡迎上網查閱。
- 三、應考人於報名前，務請詳閱本簡章內容；一經報名，即視同應考人同意本簡章之各項內容；本簡章各項內容若有變更，以本所網站最新公告為準。

四、測驗當日如遇颱風、豪雨、地震等不可抗拒之天災，請密切注意網際網路發布之訊息，以確認本項測驗是否延期。

五、如有疑問歡迎電話洽詢本分所秘書室，連絡人：徐奕弘，連絡電話：037-911693 轉 219。

農業部畜產試驗所北區分所114年畜產輔導系約用人員甄選報名表

應徵職缺編號 B02

報名編號: (本分所填寫)

貼 相 片 處	姓名		出生 年月日	年 月 日
	身分證統一編號		<input type="checkbox"/> 具原住民族身分 <input type="checkbox"/> 具身心障礙者身分	
	畢業學校及科系			
連絡電話	公司:()			
	住宅:()			
	手機:			
	MAIL:			
通訊地址				
緊急連絡人 稱謂姓名		電話:	手機:	
身分證正面		身分證反面		
繳驗資格證件請 打V	<input type="checkbox"/> 畢業(學歷)證書 <input type="checkbox"/> 退伍令或免服兵役證明(無者免附) <input type="checkbox"/> 訓練證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證明(具原住民族或身心障者身分) <input type="checkbox"/> 其他證明文件(汽機車駕照等) <input type="checkbox"/> 未飼養牛、羊、鹿等家畜之切結書			
審查結果	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 審查人:			

備註:

- 務必以中文正楷清楚填寫報名表內各欄位，並貼妥最近1年內2吋彩色照片1張及國民身分證正、反面影本。
- 相關文件影本應以 A4規格檢附，請勿裁剪，以免遺失。
- 應考人所提供之個人資料僅作為本次甄選資格之用，繳交資料不予退回。
- 參加甄選時應備妥身分證件正本以供查驗。

農業部畜產試驗所北區分所 甄選 114 年度約用人員 B02切結書

本人參加農業部畜產試驗所北區分所 114 年度約用人員 B02甄選，依貴所甄試資格規定，本人家中未飼養牛、羊、鹿等家畜，亦未從事牛、羊、鹿相關行業之兼職。

切結人：

日期： 年 月 日

附表2甄選職缺清冊

職缺編號	服務單位	需求人數	資格條件	工作內容	甄試方式	月支薪酬
B02	畜產輔導系	正取1名	國內外高中職(含)以上學校畢業。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助畜牧場廢(污)水相關設備之設定、測試、保養及日常操作。 2. 維護畜牧場廢(污)水日常操作表單與電腦檔案紀錄整理。 3. 在處理過程中進行相關巡檢，以維持處理過程的最佳化。 4. 協助澆灌作業。 5. 執行廢(污)水水質檢測，搜集並分析樣本。 6. 協助調整畜牧場廢(污)水處理系統，設備定期保養與故障排除。 7. 協助處理畜牧場廢(污)水處理系統異常事件並回報。 8. 相關試驗研究及業務需求之臨時交辦事項。 	<p>■口試40%</p> <p>■術科60%</p> <p>(建議術科方式：負重25公斤沙包60%)</p>	31,500元